



Checkliste zum Jahresabschluss 2017

Stammdaten

Firma				
Neuer Sitz			gültig ab	
Telefon für Rückfragen		E-Mail		

Flüssige Mittel

- Kassenbuch und/oder Belege
- Vollständige Kontoauszüge 2017 sowie Zins- und Saldoausweise per 31.12.2017 sämtlicher Guthaben bei Post und Banken
- Depotauszüge per 31.12.2017 von Wertschriftenguthaben

Forderungen

- Debitoren per 31.12.2017 (gestellte Rechnungen, welche das Jahr 2017 betreffen aber per 31.12.2017 noch nicht bezahlt wurden)
- Zins- und Saldoausweise per 31.12.2017 von Darlehen

Vorräte/Angefangene Arbeiten

- Warenlager per 31.12.2017 (Bewertung zu Einstandspreisen)
- Angefangene Arbeiten per 31.12.2017

Fremdkapital

- Vollständige Kontoauszüge 2017 sowie Zins- und Saldoausweise per 31.12.2017 sämtlicher Schulden bei Post und Banken
- Kreditoren per 31.12.2017 (erhaltene Rechnungen, welche das Jahr 2017 betreffen aber per 31.12.2017 noch nicht bezahlt wurden), Kopien MwSt-Abrechnungen 1. bis 4. Quartal 2017
- Zins- und Saldoausweise per 31.12.2017 von Darlehen

Sozialversicherungen

- Lohnmeldeformulare 2017 der AHV/BVG/UVG/KTG
Oder Kopien der durch Sie erledigten Deklarationen
- Schlussabrechnungen 2017 der Sozialversicherungen (AHV/UVG/KTG/QST)
- Kontoauszug per 31.12.2017 der Pensionskasse (BVG)
- Kopien der Lohnausweise, Kopien Arbeitsbewilligungen bei ausländischem Personal

Fahrzeuge

- Anlagespiegel Fahrzeuge
- privat benutzte Fahrzeuge (Eigenverbrauchsabrg.)

bitte wenden

Steuerunterlagen (nur AG's + GmbH's)

- Originalformulare Steuererklärung 2017
- Kopie der eingereichten Steuererklärung 2017 (nur Neukunden)
- Formulare 25

Anhang (nur AG's + GmbH's)

- Verträge zu Bürgschaften, Garantieverpflichtungen
- Kreditverträge Banken (Schuldbriefe)
- Leasingverträge
- Versicherungspolice Sachversicherungen
- Angaben zu Beteiligungen
- Angaben zur Anzahl der Vollzeitstellen

Fragen, Bemerkungen

Möhlín, im Dezember 2017